**Política sobre roles y responsabilidades**

**Program Manager** Encargado de:

● Manejar el portafolio de proyectos.

● Monitorear los objetivos.

● Asegurarse de que la forma de trabajo se siga.

● Resolver los conflictos que surjan.

● Las peticiones de parte del equipo se resuelvan.

● Defender el calendario y la salud del equipo.

● Solicitar y proveer todo lo necesario para que el equipo se desempeñe correctamente y entregue los resultados esperados.

● Asegurar el éxito de los proyectos.

● Informar a la alta gerencia.

● Gestionar a la gente para los proyectos.

● Crear un método de evaluación para identificar las fortalezas y áreas de mejora del equipo.

● Organizar juntas con los involucrados de distintos proyectos para mantener una clara comunicación y manejo de toma de decisiones en conjunto.

● Mantener un estatus preciso y medido en tiempo del desarrollo del proyecto, manejando las fechas de entrega y presupuesto.

● Estar informado de los riesgos del desarrollo.

● Mantener la salud del equipo, tratando de mantener siempre la buena convivencia y trabajo colaborativo del equipo de trabajo.

● Comunicar a consultores/dueños la información general del departamento, distribución de recursos, capacitaciones necesarias.

● Comunicarse con terceros que trabajen dentro del desarrollo interno de proyectos para conocer la distribución de recursos de dichos equipos también.

● Organizar juntas con Process Manager y Team Leaders para conocer los estados de los proyectos.

**Process Manager** Encargado de:

● Programar auditorias para procesos y áreas.

● Llevar a cabo GAP análisis.

● Monitorear la toma de métricas.

● Resolver cualquier duda con respecto a los procesos que existen dentro del departamento. Y en caso de no poder hacerlo saber con quién se puede resolver dicha duda.

● Conocer las variaciones de la forma de trabajo dentro del departamento

● Asegurarse de que la forma de trabajo de los externos se alineen con las necesidades del departamento (poder conocer el estado del proyecto en cualquier momento, etc).

● Coordinar los SEPG del departamento.

**Architecture Owner General** Encargado de:

● Guiar las reuniones de los líderes técnicos del departamento.

● Resolver los conflictos técnicos entre equipos de desarrollo.

● Asegurar la documentación y comunicación de las herramientas desarrolladas y utilizadas en el departamento para su uso en futuros proyectos.

● Asegurarse de que existan estándares adecuados para la calidad de código dentro del departamento.

● Asegurarse de que no se repiten los desarrollos dentro del departamento

● Comunicar los estándares y tecnologías utilizadas, así como el porqué se decidió utilizar estas.

● Tener el inventario de las herramientas/tecnologías empleadas y su coste.

● Alinear las diferentes soluciones, tanto internas como externas, bajo una arquitectura que pueda asegurar la interoperabilidad de los desarrollos anteriores del departamento.

**Product Owner** Encargado de:

● Asistir a las juntas de los stakeholders.

● Organizar juntas para la comunicación del estado actual del equipo y de la solución propuesta.

● Organizar Demos con los stakeholders para demostrar la buena implementación de los requisitos y que estén orientados a la solución.

● Análisis de la implementación de los requerimientos para asegurar que se están realizando conforme a la solución propuesta.

● Clarificar cualquier duda con respecto a la solución acordada con los stakeholders.

● Verificar que la solución desarrollada se enfoca a las necesidades del equipo.

● Ayudar al Testeo de la solución para verificar que se cubran las necesidades del cliente.

● Priorización de los ítems de trabajo para la realización de la solución.

● Tener una idea general de todo el proyecto y la solución propuesta.

● En caso de que no pueda resolver una duda con respecto a la solución es el responsable de orientar donde se puede encontrar la respuestas.

● Comunicar a planeación estratégica el estado de la solución.

**Team member** Encargado de:

● Producir una solución que deleite a los stakeholders.

● Optimizar el uso de los recursos.

● Entrenar a los demás, especialmente en las tareas en las que se es mejor.

● Validar el trabajo lo más pronto posible.

● Evitar aceptar tareas fuera de la iteración, sin aprobación previa del equipo.

● http://disciplinedagiledelivery.com/team-member-rights/

**Team Leader** Encargado de:

● Facilitar / guiar al equipo en la realización de actividades de gestión técnica en lugar de asumir estas responsabilidades él/ella mismo.

● Ayuda a mantener al equipo concentrado en entregar work items y completar las metas de la iteración y los compromisos que se hicieron con el product owner.

● Responsable de la efectividad y la mejora continua de los procesos seguidos por el equipo.

● Facilita la operación cercana de todos los roles y funciones.

● Asegura que el equipo es completamente funcional y productivo.

● Es responsable de eliminar los impedimentos basados en el equipo y de escalar los impedimentos de toda la organización.

● Protege al equipo de las interrupciones e interferencias externas.

● Mantiene comunicación abierta y honesta entre todos los involucrados con el proyecto.

● Capacita al equipo en el uso y la aplicación de las prácticas ágiles.

● Hace que el equipo discuta y piense a través de los problemas cuando son identificados.

● Facilitar la toma de decisiones.

● Estar al tanto del desempeño de los miembros del equipos.

● Administra el presupuesto del proyecto. Esto normalmente lo hace el Program Manager pero también necesita input del team lead.

● Asegura que los miembros del equipo utilicen artefactos como time logs, burn downs, defect trend charts, task boards, etc.

● Asegura/agenda las juntas (coordination meeting, iteration planning meeting, demos, modeling sessions y retrospectives). *El que desempeñe el rol de Team Leader no debe desempeñar el rol de Product Owner.*

**Architecture Owner** Encargado de:

● Guiar la creación y evolución de la arquitectura de la solución.

● Llevar las discusiones técnicas.

● Consultoría y mentoría a los miembros del equipo en prácticas de arquitectura.

● Entender la dirección y estándares técnicos de la organización.

● Asegurar que el equipo siga los estándares.

● Conocer los bienes de la organización, cómo frameworks, templates, patrones, y asegurar que el equipo los use cuando sean necesarios.

● Fomentar buenos diseños y refactorización para minimizar la deuda técnica.

● Asegurar que la solución se integra y prueba constantemente.

● Es el último responsable de las decisiones técnicas.